

A portaügyeletesek kötelességei

7. 30	- 7.30 - ra érkeznek az iskolába. Elkérik az ügyeletesi füzetet, a kitűzőket és a két bejárati ajtó kulcsát a tanáriból.
7. 30 - 8.00	- A kapusfülkében tartózkodnak. Szükség esetén segítenek az ügyeletes nevelőnek. - Feljegyzik az ügyeletesi füzetbe a későn – ¾ 8 után – érkező tanulók nevét és azokét is, akik nem hoztak ellenőrzőt (tájékoztató füzetet) aznap. - 8.00 órákor bezárják kulcsra mindkét bejárati ajtót.
A hiányzók összeírása 8. 35 -- 8. 45 között	- Nem egyszerre mennek el - hanem egymás után - összeírni a hiányzókat (az ajtók zárása és nyitása miatt)! - Az osztályokba bekopognak, és összeírják a hiányzó tanulók nevét (az alsó és felső tagozat minden osztályában). A hiányzás összeírásakor felírják olvashatóan a lapra: a dátumot, a saját teljes nevüket, a hiányzók teljes nevét (osztályonként). Amennyiben előfordul, hogy a tanteremben nincs senki, akkor a tornaterembe, informatika terembe is be kell menniük. A nyelvi terembe szintén, mert a német nyelvet tanulóknál is lehet hiányzó! - Ha összeírták az ügyeletesek a hiányzók nevét, akkor a lapot föl kell vinniük az iskolatitkárnak a tanáriba, majd visszatérnek az ügyeletesi helyükre.
Szünetekben	Kinyitják a szünet elején a hátsó bejárati ajtót, de szünet végén mindig be kell zárniuk. A mosdóba a bejárati ajtón egyszerre 2- fiút és két lányt engedhetnek be.
8.00 – 16.00	- Ügyelnek mindkét bejáratra, nyitják, zárják az ajtókat. - Ha idegen (nem az iskola dolgozója vagy tanulója) érkezik az intézménybe, kinyitják az ajtót és beengedik. Megkérdezik, kit keres, és felkísérik a tanári iroda elé, ha felnőttet keresnek. Az érkező felnőttel maradnak, amíg az iskolában dolgozók valamelyike nem tudja fogadni az érkező felnőttet. Az iskola dolgozóira ez a szabály természetesen nem vonatkozik. - Ha tanulót keresnek (szülőkre is vonatkozik), mivel a tanítási órát nem zavarhatja senki, csak kicsengetés után keresheti meg az egyik ügyeletes a keresett tanulót. A szülő a portásfülkében tartózkodhat addig. - Tízóraizni egyszerre csak az egyikük mehet el. A tízórai szünet végén egyikük áthozza az ebédlőből a megmaradt tejtermékeket (iskolatej.) - Az iskola területét csak engedéllyel hagyhatják el (akkor mehet el egyikük innen, ha tanárai vagy az iskola dolgozói valamilyen feladattal megbízzák, pl. postára, üzletbe, önkormányzathoz stb.) - Ebédelni is egyszerre csak az egyikük mehet el. - Tanulótársaik kérésére sem hagyhatják el az ügyeletesi helyüket. - Órák után sem tartózkodhat az ügyeleteseken kívül más tanuló (vagy más illetéktelen személy) a kapusfülkében, az ügyeletesek kötelesek elküldeni őket. Ha ez nem sikerül, délelőtt szólnak az ügyeletes nevelőnek, tanítás után pedig a tanári irodába. Ha ezt elmulasztják, az elmarasztalást az ügyeletes is kapja mulasztás miatt. - A szakkörre várakozók jó idő esetén az udvaron várhatják meg a foglalkozás kezdetét, tehát nem tartózkodhatnak az épületben. Rossz idő (eső, vihar, nagyon hideg idő) esetén az alsó aulában várakozhatnak.
Az ügyelet végén	- 16.00 órákor fölviszik a kulcsokat, a kitűzőket és az ügyeletesi füzetet a tanáriba, s odaadják az iskolatitkárnak vagy bármely pedagógusnak, aki ellenőrzés után lepecsételi azt. Az ügyeletesi füzet bejegyzéseiről az ügyeletesek a felelősek; megrongálódásukért is ők felelnek.
Egyéb szabályok	- Az osztályfőnök beosztása szerint naponta két tanuló lát el ügyeletet a kapunál. Az ügyeletet elcserélni csak az osztályfőnök, az igazgatóhelyettes vagy az igazgató engedélyével szabad. Ha az ügyeletes tanuló – előre nem látható, indokolt ok miatt - nem jön aznap iskolába, amikor ügyeletes lenne – értesíti telefonon az iskolát. Az ügyelet őrség – nem hangoskodhat, nem rohagálhat az, aki, ügyeletes (tanulással, olvasással, halk beszélgetéssel, társasjátékkal töltheti ráérő idejét) Az ügyeletesi kötelezettségek megszegése a házirend megsértése, elhanyagolása fegyelmi vétségnek minősül. Az ügyeletes tanulók munkáját az igazgató, az igazgatóhelyettes és osztályfőnök ellenőrzi, de az értékelésben minden érintett pedagógus részt vesz.